

Принято
на заседании Педагогического совета
ОГБУЗ «Санаторий для детей
«Надежда»
Протокол № 1
от «22» декабря 2019 г.

Утверждено
приказом главного врача
ОГБУЗ «Санаторий для детей
«Надежда»
№ 14 от «09» 01 2019 г.
Е.С. Гришанова

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в ОГБУЗ «Санаторий для детей «Надежда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее – Правила) определяет порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Санаторий для детей «Надежда» (далее – санаторий) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26 г.Москва от«Об утверждении СанПиН»2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293»

1.3. Целью настоящих Правил является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией санатория и родителями (законными представителями) при приеме детей в санаторий.

1.4. Настоящие Правила являются локальным актом, который принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом главного врача.

1.5. Правила приема детей

2.1. Основной прием детей в санаторий осуществляется в соответствии с графиком заездов в течение года.

2.2. Прием детей осуществляется заведующим или ответственным лицом на основании:

- Путевки на санаторно-курортное лечение и реабилитацию,
- Медицинского заключения.

2.3. Проведение образовательной деятельности в санатории осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) пациентов при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) детей либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка (папы и мамы - при наличии);
- д) паспортные и контактные (телефон, адрес) данные родителей (законных представителей) ребенка;
- е) информация о выборе языка на котором ребенок будет получать образование из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (ч. 4, 6 и ст.14 N 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.).

Прием детей осуществляется на основании санаторно-курортной карты, которая оформляется в детской поликлинике по месту жительства ребенка.

Для проведения образовательной деятельности в санатории родители предъявляют:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, например акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном,

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в санатории в медицинской документации ребенка весь период времени получения санаторного лечения ребенком.

Требование представления иных документов для приема детей в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заведующий педагогической частью санатория или ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) детей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной образовательной программой, с настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка, Положением о режиме занятий пациентов и другими локальными актами, регламентирующими деятельность санатория и правами и обязанностями пациентов и их родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме (Приложение №1, образец заявления) и заверяется личной подписью

- обоих родителей, опекунов (законных представителей) ребенка, если семья полная.
- одного родителя, опекуна (законного представителя) ребенка, если семья не полная.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных пациента и родителей (законных представителей) воспитанников, в порядке, установленном законодательством РФ на срок действия договора об образовании. В случае, если родители (законные представители) детей не согласны на обработку персональных данных, они должны предоставить письменный отказ от обработки персональных данных. Администрация санатория обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

2.6. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка регистрируются заведующим или ответственным лицом в журнале приема заявлений (Приложение № 2, форма журнала).

2.7. После приема документов учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования, далее - договор с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 3, образец договора).

2. Порядок комплектования

3.1. Комплектование групп производится в соответствии с административным регламентом.

3.2. Основной структурной единицей является санаторная группа детей дошкольного возраста педиатрического отделения.

3.3. Количество детей в одной группе – 20 человек, общее количество групп – 2.

3.4. Группы формируются в соответствии с возрастом детей.

3.5. Обязательной документацией по комплектованию являются списки воспитанников по группам согласно путевкам.

3. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

4.2. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом учреждения.

4.3. Правила размещаются на официальном интернет сайте ОГБУЗ «Санаторий для детей «Надежда».

«_____» _____ 20____ г.
№ _____
дата, номер регистрации заявления

Главному врачу
ОГБУЗ «Санаторий для детей «Надежда»
Гришановой Е.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка))
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в ОГБУЗ «Санаторий для детей «Надежда»

моего сына(дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка «___» _____ 20____ г. Место рождения _____

В группу № _____ оздоровительной направленности с «___» _____ 20____ г.

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия страхового свидетельства;
- копия медицинского полиса;
- копия паспорта одного из Родителей(законных представителей)
- копия Протокола ГПМПК (при наличии)
- по своему усмотрению дополнительно предоставляю документы _____

С Уставом ОГБУЗ «Санаторий для детей «Надежда», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в педагогической части учреждения другими документами: дополнительными программами за рамками основной деятельности, локальными актами и иными документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а)

«___» _____ 20____ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы, раб. сот телефон)

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы, раб. сот телефон)

Согласны на осуществление организацией любых действий в отношении персональных моих данных и данных моего ребенка в порядке установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу персональных данных лицам в пределах компетенции учреждения, на размещение персональных данных в общедоступных источниках, как в бумажном, так и электронном виде.

«___» _____ 20____ г.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото и видеоматериалы) на официальных интернет каналах и порталах, в т.ч. на сайте санатория.

«___» _____ 20____ г.
(подпись) (дата) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в ОГБУЗ
«Санаторий для детей «Надежда»

ФОРМА

журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме детей в ОГБУЗ «Санаторий для детей «Надежда»

№ п/п	Регистрационный номер заявления о приеме ребенка	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление	ФИО ребенка	Дата рождения	Перечень представленных документов	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Правилам приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в ОГБУЗ «Санаторий для детей «Надежда»

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г.Старый Оскол

« _____ » _____ 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения Санаторий для детей «Надежда» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "15" июня 2017г. Серия 51Л01N0002353, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице главного врача Гришановой Елены Сергеевны, действующего на основании Устава, и законный представитель: мать, отец, опекун, приемный родитель

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя (опекуна, приемного родителя))

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Проживающего по адресу: _____,
именуемой (ого) в дальнейшем «Пациент», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Пациенту образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Пациентом.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Дошкольное образование осуществляется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа ОГБУЗ «Санаторий для детей «Надежда».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Настоящего Договора составляет. 21 календарный день (время пребывания по санаторно-курортной путевке)

1.6. Время пребывания Пациента в санатории – режим полного дня (10,5 – 12 часового пребывания детей).

1.7. Пациент зачисляется в группу на обучение по основной образовательной программе ОГБУЗ «Санаторий для детей «Надежда»

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью в летний период, на время ремонта и по другим обстоятельствам, вызванным объективными причинами.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности санатория, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Пациента во время его пребывания в санатории, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом санатория, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Пациента и Заказчика.

2.2.4. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Пациента и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Пациента, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Пациента, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Пациентом образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Пациента, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Пациента с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в санатории в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.8. Обеспечивать Пациента необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом по установленным нормам, а именно: 5-и разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

2.3.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Пациента.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка пребывания в санатории и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к медицинскому и педагогическому персоналу, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно - вспомогательному, Исполнителя и другим воспитанникам. Не посягать на их честь и достоинство, не допускать конфликтных ситуаций в присутствии Пациента.

2.4.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, а так же в состоянии здоровья ребенка.

2.4.3. Обеспечить соблюдение режима дня пациента.

2.4.4. Обеспечить пациенту одежду и обувь для физкультурных занятий в зале и бассейне.

2.4.5. В случае заболевания ребенка, выявленного медицинским работником Исполнителя, не допускать посещения санатория пациентом в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Пациентом имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в т.ч. при неоднократном нарушении условий Договора одной из Сторон. При этом Сторона, намеривающаяся расторгнуть Договор, обязана письменно известить об этом другую Сторону не позднее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

V. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течении срока лечебной путевки в учреждение.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Исполнитель

ОГБУЗ «Санаторий для детей «Надежда»
Юридический адрес: 309511, Белгородская обл.
г. Старый Оскол, м-рн Космос, д. 6
Телефон: 8(4725) 420186
e-mail: stsanatory@mail.ru

главный врач _____ Е.С. Гришанова

М.П

.

Отметка о получении одного экземпляра Заказчиком

(дата)

(подп)

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

(подпись)
